

## Bijlage 1: Namenlijst personeel, schoolraad, LOC

### □ Het personeel

#### **Kleuterafdeling**

1KA	Hermans Monique	Heidestraat	18	3980	Tess.	(013)	31 36 97
2KA	Cuypers Chantal	Wijerstraat	14	3980	Tess.	(013)	33 70 15
2KB	Keuten Ellen	Wouwerstraat	16	3980	Tess.	0479	49 68 13
3KA	Vervoort Anja	Engelendries	19	3980	Tess.	(013)	66 42 46
Bwo	Peeters Kristof	Blanklaarstraat	22	3560	Lum.	(013)	29 07 28
Kvz	Daems Katrien	Heuvelken	14	3980	Tess.	0494	44 51 39
Zorg	Keuten Ellen	Wouwerstraat	16	3980	Tess.	0479	49 68 13

#### **Lager Onderwijs**

1L	Mariën Mieke	Heiveld	24	3980	Tess.	(013)	32 13 81
2L	Gybels Linda	Kromme Hoorn	15	3980	Tess.	(013)	67 30 53
3L	Jans Marleen	Rodenberg	29	3980	Tess.	(013)	66 41 92
	Veeckmans Katrien	Averbodeweg	5	3271	Zich.	(013)	31 16 08
4L	Mangelschots Greet	Kolmen	62/1	3980	Tess.	(013)	66 88 59
5L	Geboers Véronique	Heiveld	25j	3980	Tess.	0473	56 19 05
	Webers Greetje	Klein Oelenstraat	32	3583	Paal	0477	94 34 74
6L	Verbiest Gisèle	Heiveld	27c	3980	Tess.	(013)	32 14 48
	Veeckmans Katrien	Averbodeweg	5	3271	Zich.	(013)	31 16 08
Bwo	Peeters Kristof	Blanklaarstraat	22	3560	Lum.	(013)	29 07 28
Zorg	De Maeght Chris	Portiersveld	32	3980	Tess.	(013)	32 12 42
Amb	Veeckmans Katrien	Vlassen	31	3980	Tess.	(013)	31 16 08
Zorg	Webers Greetje	Klein Oelenstraat	32	3583	Paal	0477	94 34 74
ICT	Clonen Bart	Schoterweg	10	3980	Tess.	(013)	66 89 67

### □ Administratief personeel

Schroyen Hilde	Hammekenstraat	2	3272	Messelbroek			0497 47 46 89
----------------	----------------	---	------	-------------	--	--	---------------

### □ Schoolraad: Samenstelling vanaf 1 april 2009.

#### \* Vertegenwoordiging van de ouders

Bonroy Inge	Torenveld	33	3980	Tess.	(013)	67 74 25
Gaethofs Barbara	Gettendonkstraat	13	3980	Tess.	(013)	66 84 34

#### \* Vertegenwoordiging van het personeel

Geboers Véronique	Heiveld	25j	3980	Tess.	0473	56 19 05
Gybels Linda	Kromme Hoorn	15	3980	Tess.	(013)	67 30 53

#### \* Vertegenwoordiging van de lokale gemeenschap

Swinnen Willy	Portiersveld	44	3980	Tess.	0473	74 61 65
Veeckmans Maurice	Vlassen	31	3980	Tess.	(013)	31 16 08

#### \* Directieteam

Camps Lutgarde (Lieve)	Portiersveld	35	3980	Tess.	(013)	33 79 05
Jannes Ann	Laar	78	3980	Tess.	(013)	67 54 55

□ Lokaal onderhandelingscomité = LOC

Beckers Marleen	voorzitter
Broekx Marie-José	afvaardiging Schoolbestuur
Jans Marleen	afvaardiging personeel
Camps Lutgarde	directeur
Jannes Ann	directeur

De bevoegdheden zijn bepaald in het decreet.

## **Bijlage 2: Ons Eigen Opvoedingsproject.**

### **1. Werken aan de schooleigen christelijke identiteit.**

- Als katholieke school, als geloofsgemeenschap beleven wij onze godsdienst en tonen wij interesse in andere godsdiensten.
- Met de hele school werken we aan waardenopvoeding. (vriendschap-verbondenheid-beleefdheid-respect-vergeving-...). We willen samenleven en samenwerken aan opvoeding en ontwikkeling, aan gelovig mens-zijn.
- We geven God een centrale plaats in onze godsdienstlessen, met Jezus als voorbeeld.
- We willen met onze leerlingen en alle betrokkenen samen op tocht gaan waarbij we hoopvol en verlangend uitkijken naar een mooie toekomst.
- Vanuit onze christelijke visie, zetten wij ons in voor de kinderen die het moeilijk hebben.

### **2. Werken aan een degelijk en samenhangend onderwijsinhoudelijk aanbod.**

- Onze school werkt volgens de ontwikkelingsdoelen en eindtermen. De leerkrachten volgen daarvoor de leerplannen van de Centrale Raad Katholiek Lager Onderwijs.
- Het team probeert om de leerstof over te brengen vanuit de verticale en horizontale samenhang: Wat kennen de leerlingen reeds vanuit de vorige leerjaren? Hoe zijn de verschillende leergebieden met elkaar verbonden?
- Voor de invulling van de leergebieden kiest de school uit een rijk aanbod aan handboeken en didactische materialen.
- Binnen het kleuteronderwijs werken de leidsters vanuit 10 ontwikkelingsdomeinen aan de totale persoonlijkheidsontwikkeling: het emotionele, het sociale, het motorische, het zintuiglijke, de expressiviteit, het denken, de taal, het godsdienstige, het morele (waarden) en de zelfsturing.
- Het hele aanbod in ons basisonderwijs heeft tot doel onze kinderen stevige wortels te geven om hun mannetje te kunnen staan in de hedendaagse maatschappij.

### **3. Werken aan een doeltreffende didactische aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat.**

#### **Doeltreffende didactische aanpak.**

- Vertrekkende vanuit een positieve ingesteldheid zorgen we dat onze kinderen volop kunnen genieten (welbevinden). Onze kinderen kunnen op bepaalde ogenblikken mee keuzes bepalen (betrokkenheid). We trachten, "verbondenheid" als rode draad doorheen ons schoolgebeuren te weven.
- Leerkrachten proberen de leerstof op verschillende manieren aan te brengen, rekening houdend met de noden van de klasgroep. (zorgbreed werken, hoekenwerk, contractwerk, PC, buitenschoolse activiteiten zoals culturele uitstappen en anderen).

- Via het kleutervolgsysteem (KVS) willen we kleuters tot ontwikkeling brengen door middel van gerichte interventies.
- Aan de hand van de resultaten van het gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS) in de lagere school en de toetsen proberen we rekening te houden met de noden van elk kind.

#### **Stimulerend opvoedingsklimaat.**

- We werken aan een fijn school- en klasklimaat door middel van afspraken met leerkrachten, leerlingen en ouders (schoolreglement).
- Voor kinderen en leerkrachten willen we zorgen voor een veilige leef- en leeromgeving. Het welbevinden van ieder is belangrijk.
- We werken aan een sterke band binnen het schoolteam.  
Samen-werken = samen-leren.

#### **4. Werken vanuit de ontplooiing van elk kind, met brede zorg.**

- Elk kind met zijn talenten en specifieke noden wordt even graag gezien.
- Kinderen hebben recht om een brede waaier aan kansen te krijgen om hoofd, hart en handen te ontwikkelen in zijn/haar tempo.
- We nemen gepaste maatregelen voor kinderen met extra noden. We zoeken ondersteuning bij externen (vb. CLB, logopedisten, ...).
- Wanneer onze mogelijkheden in het hulp bieden uitgeput zijn, voorzien we ondersteuning bij de overstap naar gespecialiseerd onderwijs.

#### **5. Werken aan de school als gemeenschap, als organisatie.**

- Als katholieke basisschool willen we systematisch blijven werken aan de verbetering en het behoud van de kwaliteit van ons werk op school.
- We streven naar een open relatie met alle schoolbetrokkenen: schoolbestuur, schoolraad, oudervereniging en ouders, CLB, mensen uit de begeleidingsdienst en inspectie.
- Leerkrachten worden gestimuleerd om zich bij te scholen in de onderwijsvernieuwingen.
- Veiligheid en gezondheid van alle schoolbetrokkenen liggen ons nauw aan het hart en worden goed opgevolgd.
- De school maakt afspraken, binnen de financiële mogelijkheden, om gepast materiaal aan te kopen.
- Onderwijstaken worden besproken en toegewezen aan leerkrachten volgens een weloverwogen visie.
- De school probeert de kwaliteit van haar onderwijs op peil te houden door regelmatig evaluaties te houden: de tevredenheid van leerlingen en ouders wordt bevraagd.
- Via zelfevaluatie komt het team tot het bepalen van de prioriteiten.

## **Bijlage 4: Ons welzijns- en gezondheidsbeleid op school.**

Onze school wil bijdragen tot een evenwichtige ontwikkeling van onze kinderen. De laatste maanden horen wij steeds meer de oproep om mee te bouwen aan de gezondheidsontwikkeling van onze leerlingen.

De bedoeling hiervan is: kennis en vaardigheden te ontwikkelen i.v.m. onze gezondheid, een gezond leefklimaat te creëren op school en leerlingen en personeel hierbij actief te betrekken.

Via voldoende lichaamsbeweging en gezonde leef- en eetgewoonten besteden wij aandacht aan een goed welzijns- en gezondheidsbeleid.

### **1. Voldoende lichaamsbeweging**

- actief en kwaliteitsvol bewegingsopvoeding organiseren
- buitenschoolse sportactiviteiten
- maximaal actief invullen van vrije momenten:
  - \* middagactiviteiten invullen met een uitgebreid actief aanbod (voor elk wat wils)
  - \* per fiets naar school komen
  - \* per fiets naar buitenschoolse activiteiten

### **2. Gezonde leef- en eetgewoonten**

- aandacht voor gezonde voeding
- woensdag = fruit- en groentedag
- aandacht naar ouders toe voor voldoende nachtrust
- aandacht voor gezonde voeding binnen verschillende thema's
- aandacht naar ouders toe voor veilige gewoontes in het verkeer: stimuleren van het dragen van fietshelm en fluovestje

## **Bijlage 5: Ons ICT-beleid op school.**

Sinds 1 september 2007 is de school verplicht te werken aan de realisatie van de eindtermen ICT.

In onze school willen we de hulp van de computer inroepen om beter onderwijs te leveren. We kunnen het niveau van ons lesgeven verhogen door het gebruik van ICT. Leerkrachten zoeken samen ideeën om de computer te gebruiken tijdens hoeken- en contractwerk, in WO-lessen of als extra inoefenmomenten.

Verder willen we het gebruik van de computer stimuleren bij alle leerlingen.

### **1. Onderwijzen met behulp van de computer**

De computer wordt gebruikt om de aangeboden leerstof verder te verrijken met prenten, informatie, foto's, landkaarten, ...

### **2. Leren door middel van de computer**

De computer wordt gebruikt voor het inoefenen van de aangeboden leerstof, vb. een educatief spel, invuloefeningen, tafels uit het hoofd leren, ...

### **3. Leren in een open ICT-leeromgeving**

We willen de leerlingen zelf informatie leren zoeken via de computer: informatie verzamelen en bewaren, om nadien een tekst samen te stellen, vb. het onderzoekwerk voor spreekbeurten.

### **4. Elektronisch communiceren**

De leerlingen leren via elektronische weg te communiceren met elkaar, vb. een e-mail versturen, reageren op een bericht via de 'Babbelwagon', ...  
We hebben hierbij wel oog voor het correcte taalgebruik.

### **5. Bij het leren, de computer als werktuig gebruiken**

Het leren werken met de computer via geleide vormen van instructie aangeleerd. Vb het typen van een tekst, een opstel illustreren, rekenen, documentatie bijhouden, ...

Vrijblijvend biedt de school kinderen vanaf het vierde leerjaar de kans om een degelijke dactylo cursus te volgen.

## **Bijlage 6: Huiswerk op school: wat en hoe?**

### **Inleiding**

Onze school heeft steeds een traditie van huiswerk gehad. Er werd gekozen voor taken die thuis gemaakt moeten worden. Dat kunnen zijn:

- \* schriftelijke taken zoals rekenwerk, taaloefening, opstel verbeteren of overschrijven, ...
- \* lessen studeren zoals WO toets voorbereiden, ...
- \* maar ook andere taken zoals een tekening afmaken, een spreekbeurt voorbereiden, een leesles inoefenen, documentatie zoeken,...

### **Begripsomschrijving**

Huistaken is het totaal van alle taken, werken en lessen die in de klas worden opgegeven en die de leerlingen thuis moeten uitvoeren. We bedoelen dus wel duidelijk al het werk dat de leerlingen thuis moeten presteren: taken om te maken of te leren.

### **Waarom kiest onze school voor huiswerk?**

We willen hieronder enkele voordelen opsommen van huistaken:

- het huiswerk is het verlengstuk van het leren in de klas
- huistaken zijn zeer belangrijk voor het inoefenen, het herhalen en het vastzetten, het automatiseren van de leerstof
- de nadruk bij de huistaken van de oudere leerlingen ligt meer op leerattitude en het zelfstandig leren - dit gaat van nieuwe leerstof zelfstandig verwerken tot zelfstandig leren plannen op korte, middellange en lange termijn
- zicht krijgen op hun eigen leren: wat loopt moeilijk als ik zelfstandig studeer?
- huiswerk als brugfunctie tussen school en thuis

### **Afspraken.**

- Wij voorzien voor huistaken **een gemiddelde oefen- of werktijd** in de eerste graad van maximaal 20 minuten, tot 30 minuten voor de tweede graad, tot 45 à 50 minuten voor de derde graad. Dit zijn gemiddelde hoeveelheden.
- Normaal gezien is er op woensdag geen schriftelijk huiswerk. Vrijdag kan er wel verbeterwerk mee naar huis gaan, of taken die nog moeten afgewerkt worden.
- Voor een verlofperiode, wordt geen huiswerk gegeven.
- Op schoolreisavond en in het kermisweekend krijgen de kinderen geen huiswerk.
- Bij nieuwe automatisatieprocessen zoals splitsingen, letterkennis en tafelkennis moet er dagelijks worden geoefend.
- Leeszwakke leerlingen lezen best elke dag.
- Indien kinderen regelmatig langer studeren dan is opgegeven als gemiddeld, is het zeker nodig hierover contact op te nemen met de klastitularis.
- In samenspraak met de ouders kunnen leerlingen toch aangepaste oefeningen krijgen.

### **Verwachtingen naar kinderen toe**

- We verwachten van de leerlingen dat ze dagelijks de benodigheden voor elke taak meenemen: in de lagere klassen wordt de boekentas klaarmaken, begeleid door de leerkracht. In de hogere klassen wordt de begeleiding bij het maken van de boekentas stilaan afgebouwd. Het is niet vanzelfsprekend dat een vergeten boek naschools kan worden opgehaald.
- De huistaken worden thuis uitgevoerd volgens de richtlijnen van de klastitularis.

## **Verwachtingen naar ouders toe.**

### **\* Algemene verwachtingen**

- Het is belangrijk dat uw kind zijn huistaken kan maken in een rustige sfeer.
- Leer uw kind tijdig te beginnen aan de taken.
- Bouw een pauze in als het werk wat lang duurt, of als het moeilijk gaat.
- Moedig aan, stimuleer en toon interesse voor het werk van uw kind.
- Controleer regelmatig de boekentas van je kind.
- Noteer een bericht in de schoolagenda als de taak te moeilijk was, of wanneer het huiswerk niet gemaakt is.
- Moedig je kind aan om uitleg te vragen aan de klastitularis.
- Moedig je kind aan zelfstandig het werk te maken.

### **\* Verwachtingen vòòr het huiswerk**

- Het huiswerk wordt in de klas overlopen met de kinderen. Vraag best nog even wat het kind moet doen vooraleer het zelfstandig aan het werk gaat.
- Vanaf het vierde leerjaar kan je kind stilaan zelfstandig aan het werk. Laat de weg open om uitleg te vragen.
- Wanneer een huistaak niet is gemaakt, meld je dit best met reden via de schoolagenda. Je kind krijgt dan een nieuwe kans.

### **\* Verwachtingen tijdens het huiswerk**

- Moedig je kind aan en toon interesse.
- Stel vragen die het kind doen nadenken.
- Lees oefeningen lees je best mee met je kind.
- Laat kinderen steeds eerst zelfstandig proberen. Controleer na een tijdje.
- Je kan als ouder een woordje uitleg geven, maar als het niet lukt, laat je dit best weten via een nota in de agenda.

### **\* Verwachtingen na het huiswerk**

- Controleer even of de opgegeven huistaak uitgevoerd werd.
- Vraag af en toe de les op, zeker als je kind daar om vraagt.

### **\* Wat verwachten we niet?**

- Verbeter zelf geen schriftelijke taken. Het is belangrijk voor de leerkracht te zien welk soort fouten het kind maakt.
- Laat het huiswerk niet door een ander maken: een zus, broer, ouders.
- Geef geen extra oefeningen. Vermijd dat je zelf nog uren bezig bent met inoefening van moeilijke leerstof. Vraag dan best een afspraak met de klastitularis.
- Leer geen nieuwe leerstof op voorhand aan.
- Vraag niet dat kinderen alle boeken dagelijks mee naar huis sleuren. Zware boekentassen zijn te vermijden voor de gezondheid.

## **Evaluatie van huiswerktaken**

- Schriftelijke taken worden altijd op de een of andere manier verbeterd. Dit kan door de klasleerkracht gebeuren, door de leerlingen zelf of door het gebruik van een correctiesleutel.
- Punten van een huistaak worden nooit verrekend in het rapport.

## **Bijlage 7: Reglementering in verband met afwezigheden van leerlingen.**

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet. Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet *élke* schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

### **1. Ziekte**

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB *één* medisch attest dat het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen* volstaat een *briefje van de ouders*. Dergelijk briefje kan evenwel slechts *vier* keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. Telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

### **2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden**

- 2.1. Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- 2.2. Het bijwonen van een familieraad;
- 2.3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- 2.4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- 2.5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,...)

- 2.6. Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestants-evangelische godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestants-evangelische feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (2.1. t.e.m. 2.5) of een door u geschreven verantwoording (2.6).

### **3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur**

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden

- 3.1. voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
- 3.2. actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
- 3.3. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur *op voorhand* zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid);
- 3.4. afwezigheden wegens topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek voor maximaal 6 lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen), mits het vooraf indienen van een dossier en een goedkeuring van dit dossier door de directie.  
Het dossier bestaat uit:
  - a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
  - b. een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie waaruit blijkt dat uw kind een trainingsschema van deze federatie volgt en dat dit trainingsschema de gevraagde afwezigheden op school verantwoordt;
  - c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap waaruit blijkt dat het voor uw kind medisch verantwoord is om het voorgestelde trainingsschema te volgen.

Indien aan al deze voorwaarden voldaan is kan de directie deze afwezigheid toestaan, hij/zij is hiertoe evenwel niet verplicht.

### 3.5. deelname aan time-out-projecten

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

***Opgelet:***

***deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.***

***Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).***

## **4. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden**

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3).

Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagement terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagenpark), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

xxx

***Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.***

***Indien uw kind in de loop van een schooljaar van school verandert, dan zal de oude school aan de nieuwe school laten weten hoeveel dagen uw kind reeds problematisch afwezig geweest is.***

## Bijlage 8: Raming kosteloos onderwijs kleuterschool 2011 - 2012

	1KA	2KA/B	3KA	Vrijblijvend zelf aan te kopen
Zwemmen			3	Kalender
Dopido	20			Kerstboek - paasboek
Dokadi		20		Klasfoto
Doremi			20	Sponsorloop
Sportactiviteiten: Rolleballe		2.5	2.5	Nieuwjaarsbrieven
				Opvang
				Tijdschriften
Culturele activiteiten: 't Loo		3	3	Vakantie oefenmateriaal
Halve Maan		1.5	1.5	
Schoolvoorstelling Zuidervis	4	4	4	
Schoolvoorstelling Wortel	4	4	4	
Klompepad		2.25	2.25	
Kerstpakje	2	2	2	
Schoolreis	12	12	15	
Kookactiviteiten	3	3	3	
<b>Totaal</b>	<b>45</b>	<b>54.25</b>	<b>60.25</b>	
Bijdrage ouders	20	20	20	
Bijpassing school per kleuter	28	37.25	43.25	

## Bijlage 9: Raming kosteloos onderwijs lagere school 2011 - 2012

	Verplicht						Vrijblijvend zelf aan te kopen
	1	2	3	4	5	6	
Zwemmen							Kalender
Onderbouw 9x €2,50	22.5	22.5	22.5				Kerstboek - paasboek
Bovenbouw 7x €2,50				17.5	17.5	10.5	Klasfoto
Zonnekind	20	20					Nieuwjaarsbrieven
Culturele activiteiten							Opvang
Filippijnenatelier					15	15	Sponsorloop
Voorstelling Zuidervis	4	4	4	4	4	4	Tijdschriften
Halve Maan	1.5	1.5	1.5	1.5			Vakantie oefenmateriaal
't Loo film			2.5	2.5		2.5	Zwembrevet
't Loo theater	7	7	3.5	3.5	7	3.5	
Sportactiviteiten							
Kronkeldidoe	3	3					
Alles met de bal			2.5	2.5			
Schaatsen			12	12			
American games					3		
Doe aan sport beurs						2.5	
Meester op de fiets	1	1	1				
Mini-tennis		1	1				
Sportdag	5	5	5	5	5	5	
Kerstpakje	2	2	2	2	2	2	
Klompepad	7.5	7.5	7.5	2.25	2.25	2.25	
Schoolreis	15	15	15	15	15	15	
Mobiliteitspark € 1.5	6	6	6	6	6	6	
Op stap naar het secundair onderwijs						2.5	
Kookactiviteit	2	2	2	2	2	2	
Project 'wereld-reis'	3	3	3	3	3	3	
Project techniek	3	3	3	3	3	3	
Project Ben de bever			2				
<b>Totaal</b>	<b>102.5</b>	<b>103.5</b>	<b>96</b>	<b>81.75</b>	<b>84.75</b>	<b>78.75</b>	
Bijdrage ouders	60	60	60	60	60	60	
Bijpassing school per leerling	42.5	43.5	36	21.75	24.75	18.75	

Bijdrage die ouders van het vijfde leerjaar betalen voor de meerdaagse die plaatsvindt in het zesde leerjaar.

Meerdaagse uitstap in het zesde leerjaar					75		
--	--	--	--	--	----	--	--

## Bijlage 10: Tabel met aanwezige materialen op school.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, TV, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal,...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips,...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel,...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal,...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, DVD-speler,...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen,
Atlas (ET WO 6.11) Globe (ET WO 6.2) Kaarten (ET WO 6.1 bis, 6.2, 6.4, 6.7, & 6.8) Kompas (ET WO 6.3) Passer (ET WIS 3.5) Tweetalige alfabetische woordenlijst (ET FR 2.3) Zakrekenmachine (ET WIS 1.26 & 1.27)	

## **Bijlage 11: Engagementsverklaring tussen school en ouders**

Het doel van deze engagementsverklaring is:

- de relatie tussen school en ouders te optimaliseren
- dat school en ouders zich verbinden om via deze afspraken het welbevinden van de kinderen te verhogen.

Er wordt aan de ouders gevraagd een engagement op te nemen rond:

- Het oudercontact
- Voldoende aanwezigheid (inclusief op tijd komen) en deelnemen aan het spijbelbeleid
- Deelname aan allerlei vormen van individuele begeleiding
- Een positief engagement ten opzichte van het Nederlands

### **Het oudercontact**

Het oudercontact is één van de formele vormen waarbij leerkrachten en ouders elkaar kunnen ontmoeten en wederzijdse informatie kunnen uitwisselen. Hierdoor kunnen het welbevinden en de leeransen van de kinderen verhoogd worden.

### **Voldoende aanwezigheid (inclusief op tijd komen) en deelnemen aan het spijbelbeleid**

Ervoor zorgen dat kinderen tijdig en voldoende aanwezig zijn op school oefent een positieve invloed uit op het gedrag van kinderen. Een goede communicatie tussen school en ouders moet er voor zorgen dat deze problematiek voorkomen en/of verholpen wordt.

### **Deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding**

Leerlingbegeleiding is een gedeelde zorg en een gedeelde verantwoordelijkheid van school en ouders. Samenwerking is een noodzakelijke voorwaarde voor een goede communicatie en een geslaagde begeleiding.

### **Positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school (Nederlands)**

Ouders kunnen hun kinderen stimuleren om ook buiten de schoolmuren de Nederlandse taal te gebruiken. Onvoldoende kennis van de onderwijstaal van de school kan een negatieve invloed uitoefenen op het welbevinden en leerprestaties van de leerlingen.